



ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΤΟΚ)
για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ
που προβλέπεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ιδιότητα
 ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗΣ
 ΕΓΓΥΗΤΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ

A1α Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία κ.λπ.) ⁽¹⁾

A1β Αριθμός λογαριασμού εξυπηρέτησης ⁽¹⁾

A1γ Ονοματεπώνυμο

A1δ Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

A1ε ΑΦΜ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΥ

A2α Ταχυδρομική διεύθυνση κύριας κατοικίας

A2β Άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση ⁽²⁾

A2γ Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας

A2δ Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου επικοινωνίας ⁽²⁾

A2ε Προσωπική Ηλεκτρονική Διεύθυνση ⁽²⁾

A2στ Επικοινωνία μέσω αντικλήτου (στην περίπτωση που επιλέγετε αυτόν τον τρόπο, συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω πεδία A3γ έως A3ε)

ΝΑΙ
 ΟΧΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ (εφόσον ορίζεται)

A3α Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία & Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου

A3β Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
 ΑΦΜ

A3γ Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας

A3δ Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας

A3ε Ηλεκτρονική Διεύθυνση ⁽²⁾

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ

A4 Οικογενειακή κατάσταση

A5 Ημερομηνία Γέννησης

A6 Αριθμός τέκνων/οικονομικά εξαρτώμενων μελών

A7α Τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση (σημειώσατε ΝΑΙ αν εργάζεστε / ΟΧΙ εάν δεν εργάζεστε / ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ, εάν λαμβάνετε σύνταξη)

A7β Κλάδος/επιχείρηση/ειδικότητα απασχόλησης (π.χ. εκπαιδευτικός, πολιτικός μηχανικός, ξεναγός, διοικητικός υπάλληλος στον κλάδο τηλεπικοινωνιών)

A7γ Σχέση εργασίας (Μισθωτός/αυτοαπασχολούμενος κ.ο.κ.)

A7δ Έτη/μήνες στην τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση

A7ε Προηγούμενη απασχόληση (εφόσον δεν εργάζεστε)

ΝΑΙ
 ΟΧΙ
 ΣΥΝΤ/ΧΟΣ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ (3)

Σημειώσεις:

(1): Συμπληρώνεται από την Τράπεζα σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας στο δανειολήπτη/εγγυητή.

(2): Προαιρετική συμπλήρωση.

(3): Αναφέρονται ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ζητήματα που μπορεί να εντάσσουν το δανειολήπτη σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες.



ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΤΟΚ)
για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ
που προβλέπεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013

ΜΕΡΟΣ Β: ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

	ιδίου		συζύγου ⁽²⁾	
	Στοιχεία τελευταίου έτους	Εκτιμώμενες Μεταβολές	Στοιχεία τελευταίου έτους	Εκτιμώμενες Μεταβολές
B1 Αποδοχές από εργασία ή σύνταξη ⁽¹⁾ (προ φόρων, ασφαλιστικών εισφορών)				
B2 Καθαρές Αποδοχές (μετά τους φόρους και εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία)				
B3 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ από φορείς δημοσίου τομέα / κοινωνικούς φορείς ⁽¹⁾				
B4 Επιδόματα Διατροφής ⁽¹⁾				
B5α Εισόδημα από Ακίνητα χωρίς βάρη από εμπράγματα εξασφαλίσεις ⁽¹⁾				
B5β Εισόδημα από ακίνητα με βάρη από εμπράγματα εξασφαλίσεις ⁽¹⁾ (π.χ. έχει εγγραφεί προσημείωση από ίδρυμα)				
B6 Εισόδημα από Περιουσιακά Στοιχεία εκτός από Ακίνητα ⁽¹⁾ (π.χ. τόκοι καταθέσεων, μερίσματα)				
ΛΟΙΠΑ Εισοδήματα				
B Σύνολο Εισοδήματος				

Σημειώσεις:

(1): Εκτός από τα πεδία B2 και «ΛΟΙΠΑ Εισοδήματα», τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται μόνον αν διαφοροποιούνται από το E1.

(2): Προαιρετική συμπλήρωση.



ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΤΟΚ)
για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ
που προβλέπεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013

ΜΕΡΟΣ Δ: ΛΟΙΠΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος Περιουσιακού Στοιχείου	Αξία σε ευρώ	Αριθμός λογαριασμού	Είδος (προθεσμιακή, ταμειωτήριο κ.λπ.)	Όνομα ιδρύματος	ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ	Ελεύθερο Βαρών (ΝΑΙ / ΟΧΙ)
Δ1 Καταθέσεις						
Δ2 Αυτοκίνητο(-α) Ι.Χ.						
Δ3 Ασφάλεια ζωής						
Δ4 Μετοχές / τίτλοι ⁽¹⁾						
Δ5 Άλλο ⁽¹⁾						
Δ Σύνολο						



ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΤΟΚ)
για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ
που προβλέπεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013

ΜΕΡΟΣ Ε: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΦΕΙΛΩΝ / ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

	Είδος οφειλής	Ύψος ληξιπρόθεσμης οφειλής	Ύψος άληκτου μέρους οφειλής	Ημερομηνία Λήξης οφειλής	Ύψος μηνιαίας καταβλητέας δόσης	Είδος Εξασφάλισης
Ελληνικό Δημόσιο						
Ασφαλιστικά Ταμεία						
Ιδιωτική Ασφάλιση						
Τράπεζες						
Λοιποί ιδιώτες						



**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ στο πλαίσιο συμπλήρωσης της ΤΟΚ
ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013**

ΛΙΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1	Δελτίο Ταυτότητας / Διαβατηρίου	<input type="checkbox"/>
2	Ε1 - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (του τελευταίου οικονομικού έτους)	<input type="checkbox"/>
3	Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων ΕΝ.Φ.Ι.Α. (του τελευταίου οικονομικού έτους)	<input type="checkbox"/>
4	Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
5	Κατ' ελάχιστον, τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας (για μισθωτούς) ή Τελευταίο απόκομμα σύνταξης (για συνταξιούχους)	<input type="checkbox"/>

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

6	Αποδεικτικό ανεργίας (για ανέργους)	<input type="checkbox"/>
7	Αίτηση για απονομή σύνταξης, με υπογραφή και σφραγίδα του εκάστοτε ασφαλιστικού φορέα (για οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης) <i>Σημείωση: Ειδικά για οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης στο ΙΚΑ γίνεται αποδεκτό μηχανογραφημένο αντίγραφο χωρίς σφραγίδα και υπογραφή του ασφαλιστικού φορέα</i>	<input type="checkbox"/>

ΛΙΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

8	Δελτίο Ταυτότητας / Διαβατηρίου	<input type="checkbox"/>
9	Ε1 - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων φορέα (του τελευταίου οικονομικού έτους)	<input type="checkbox"/>
10	Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων ΕΝ.Φ.Ι.Α. (του τελευταίου οικονομικού έτους)	<input type="checkbox"/>
11	Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
12	Διαθέσιμες περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. (Φ2) τρέχουσας χρήσεως και αντίστοιχες προηγούμενου έτους	<input type="checkbox"/>
13	Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ1) τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
14	Ε3 - Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών τριών (3) τελευταίων χρήσεων, με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας και του παραλήπτη - εφόρου ή αποδεικτικό υποβολής στο Taxisnet	<input type="checkbox"/>
15	Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης (αφορά τις περιπτώσεις δανειοληπτών που ασκούν αγροτική δραστηριότητα)	<input type="checkbox"/>
16	Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας	<input type="checkbox"/>
17	Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας	<input type="checkbox"/>

Σημειώσεις:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει να προσκομίζονται:

- από όλους τους ενεχόμενους στη δανειακή σύμβαση (συνοφειλέτες, πρόσθετα μέλη, εγγυητές κ.λπ.) και
- μαζί με τη συμπληρωμένη Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (ΤΟΚ)

Παρά ταύτα, ο οφειλέτης υποχρεούται να προσκομίζει στην Τράπεζα και κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο που είτε αποδεικνύει τυχόν πρόσθετα στοιχεία που αυτός επικαλείται, είτε θεωρείται από την Τράπεζα απαραίτητο για την αξιολόγηση των οικονομικών δυνατοτήτων του.

Γνωστοποιήσεις - Δηλώσεις - Συναιέσεις:

- Στα Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας, που αναφέρονται τόσο στο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε και στα Καταστήματα της Τράπεζας Πειραιώς, όσο και στην ιστοσελίδα της Τράπεζας Πειραιώς www.piraeusbank.gr, αρμόδια στελέχη της Τράπεζας θα είναι στη διάθεσή σας, εφόσον χρειάζεστε καθοδήγηση ως προς τη συμπλήρωση του Εντύπου ή την παροχή οποιασδήποτε εξειδικευμένης υπηρεσίας ή διευκρίνισης.
- Για τυχόν συμβουλευτική υποστήριξη μπορείτε να απευθυνθείτε στους ακόλουθους φορείς:
 1. Συνήγορος του Καταναλωτή (Λ. Αλεξάνδρας 144, 11471 Αθήνα, Τηλέφωνα: 210-6460862 / 210-6460814 / 210-6460612 / 210-6460734 / 210-6460458, fax: 210 6460414, e-mail: grammateia@synigoroskatanaloti.gr, ιστοσελίδα: www.synigoroskatanaloti.gr)
 2. Μεσολαβητής Τραπεζικών Επενδυτικών Υπηρεσιών (Μασσαλίας 1, 10680 Αθήνα, Τηλ.: 10 4 40, 210-3376700, Fax: 210-3238821, e-mail: info@hobis.gr)
 3. Διαπιστευμένοι μεσολαβητές του άρθρου 7 του Ν. 3898/2010
 4. Κάθε άλλος φορέας καταχωρημένος στο μητρώο του αρ. 18 της Υ.Α. 70330 Οικ./09.07.15.
- Εφόσον παραλάβετε την 1η υποχρεωτική γραπτή ειδοποίηση του Σταδίου 1 της ΔΕΚ, θα πρέπει εντός 15 εργασίμων ημερών να προσκομίσετε στην Τράπεζα συμπληρωμένη την ΤΟΚ, συνοδευόμενη από τυχόν πρόσθετα οικονομικά στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα.



- Όπου στον Κώδικα Δεοντολογίας προβλέπεται έγγραφη ειδοποίηση, αυτή δύναται να διενεργείται και σε ηλεκτρονική μορφή, με αποστολή της σχετικής ενημέρωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει ανωτέρω.
 - Η προτεινόμενη λύση ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης θα σας γνωστοποιηθεί το αργότερο εντός 4 μηνών από την παραλαβή της ΤΟΚ **και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών**. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι, η Τράπεζα δε δεσμεύεται για την υποβολή πρότασης λύσης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης στο πλαίσιο της ΔΕΚ για τους δανειολήπτες οι οποίοι εξαιρούνται ρητά από την εφαρμογή του Κώδικα, ακόμα και στην περίπτωση που αυτοί προσέλθουν και υποβάλουν με δική τους πρωτοβουλία την απαιτούμενη οικονομική πληροφόρηση, εφόσον στις περιπτώσεις αυτές δεν μπορούν να εφαρμοστούν οι γενικές αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας.
 - Ο υπογράφων δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, που αφορούν στην οικονομική μου κατάσταση και τη συναλλακτική μου συμπεριφορά είναι αληθή, ειλικρινή και πλήρη. Παράλληλα, δεσμεύομαι ότι θα δηλώσω εγγράφως στην Τράπεζα κάθε τυχόν μεταβολή των οικονομικών μου δεδομένων, το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη μεταβολή αυτή.
 - Αποδέχομαι ότι τα δεδομένα μου προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο ή που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στην Τράπεζα στο μέλλον και είναι αναγκαία για την ορθή αξιολόγηση των οικονομικών μου δεδομένων για τους σκοπούς του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013, θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από την Τράπεζα Πειραιώς Α.Ε., με σκοπό την πιστοληπτική μου αξιολόγηση και φερεγγυότητα για την εξεύρεση της πλέον κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών μου στο πλαίσιο της ΔΕΚ του Κώδικα Δεοντολογίας, την εκτέλεση των συναλλακτικών μου σχέσεων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Τράπεζας, και κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο ενημερωτικό έντυπο «Ενημέρωση για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» το οποίο δηλώνω ότι παρέλαβα, ενημερώθηκα για το περιεχόμενό του και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
 - Με την παρούσα παρέχω τη συναίνεσή μου και εξουσιοδοτώ την Τράπεζα Πειραιώς, στο πλαίσιο αξιολόγησης των οικονομικών μου δεδομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013, να εξακριβώσει την ακρίβεια και πληρότητα των ανωτέρω στοιχείων με κάθε νόμιμο τρόπο.
- Α.** Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Α.Ε. και το δ.τ. ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (υπεύθυνος επεξεργασίας), που εδρεύει στην οδό Αλαμάνας 2, 15125 Μαρούσι (τηλ. 210-36-76-700), τηρεί τα ακόλουθα αρχεία δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, για τα οποία γίνεται περιοδική αναλυτική ενημέρωση δια του τύπου, όπως και μέσω της ιστοσελίδας της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (www.tiresias.gr).
- 1. Αρχείο Δεδομένων Αθέτησης Υποχρεώσεων (ΣΑΥ):** Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για αθέτηση συγκεκριμένων οικονομικών υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί και αφορούν ακάλυπτες επιταγές (σφραγισμένες), απλήρωτες (κατά τη λήξη τους) συναλλαγματικές και γραμμάτια σε διαταγή, καταγγελίες συμβάσεων πάσης φύσης χορηγήσεων δανείων και πιστώσεων προς φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις, διαταγές πληρωμής, προγράμματα πλειστηριασμών (κινητών και ακινήτων), κατασχέσεις και επιταγές προς πληρωμή βάσει του Ν.Δ. 1923, τροπές προσημειώσεων σε υποθήκες, διοικητικές κυρώσεις κατά παραβατών φορολογικών νόμων, αιτήσεις και αποφάσεις συνδιαλλαγής/ εξυγίανσης, αιτήσεις πτωχεύσεων, κηρυχθείσες πτωχεύσεις και αποφάσεις που απορρίπτουν αιτήσεις πτωχεύσεων λόγω μη επάρκειας περιουσίας του οφειλέτη, αιτήσεις και αποφάσεις δικαστικής ρύθμισης χρεών και διαταγές απόδοσης χρήσης μισθίου ακινήτου. Σκοπός του αρχείου είναι η παροχή στους αποδέκτες των δεδομένων επαρκούς πληροφόρησης για τον έλεγχο της φερεγγυότητας των πελατών τους.
- 2. Αρχείο Υποθηκών-Προσημειώσεων (ΣΥΠ):** Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για εμπράγματα βάρη επί ακινήτων. Σκοπός του αρχείου είναι η αξιολόγηση των εμπραγμάτων βαρών από τους αποδέκτες των δεδομένων.
- 3. Αρχείο Συγκέντρωσης Χορηγήσεων (ΣΣΧ):** Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για ενήμερες και σε καθυστέρηση οφειλές από δάνεια, πιστώσεις, ενέγγυες πιστώσεις και εγγυήσεις κάθε μορφής προς φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως νομικής μορφής. Σκοπός του αρχείου είναι η παροχή στους αποδέκτες επαρκούς πληροφόρησης για τον έλεγχο κυρίως της πιστοληπτικής ικανότητας των πελατών τους.
- Β. Σύστημα Βαθμολόγησης Πιστοληπτικής Ικανότητας (SCORING) της Συναλλακτικής Συμπεριφοράς:** Με βάση τα δεδομένα των προαναφερθέντων Αρχείων, η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε., έχει αναπτύξει, κατ' εντολή και για λογαριασμό των πιστωτικών ιδρυμάτων, το ως άνω Σύστημα, το οποίο βάσει συγκεκριμένων στατιστικών μοντέλων ανάλυσης της παρελθούσας συναλλακτικής συμπεριφοράς, φυσικών και νομικών προσώπων, υπολογίζει και παρέχει στους αποδέκτες βαθμολόγηση (score), που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη πιθανότητα αθέτησης οικονομικής υποχρέωσης κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα (12) μηνών.
- Σκοπός του συστήματος αυτού είναι η ακριβέστερη εκτίμηση των πιστωτικών κινδύνων και συνεπώς η μείωση των επισφαλειών. Η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. παρέχει σε κάθε ενδιαφερόμενο, κατόπιν αιτήσώς του, το αποτέλεσμα της βαθμολόγησης που τον αφορά, καθώς και τις κυριότερες αιτίες διαμόρφωσης αυτής.
- Γ.** Πρόσβαση στα δεδομένα των ανωτέρω αρχείων και το Σύστημα Βαθμολόγησης της Συναλλακτικής Συμπεριφοράς έχουν, μεταξύ άλλων, τα αδειοδοτημένα πιστωτικά και χρηματοδοτικά ιδρύματα.
- Δ. Δικαιώματα Υποκειμένων:** Κάθε υποκείμενο δεδομένων διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στα παραπάνω αρχεία, διόρθωσης, διαγραφής ή περιορισμού των δεδομένων του που περιλαμβάνονται σε αυτά καθώς και εναντίωσης σε οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις πηγές των δεδομένων που περιλαμβάνονται στα παραπάνω αρχεία, τους αποδέκτες τους, τον χρόνο τήρησης των καταχωρούμενων δεδομένων ανά αρχείο ή συνολικά καθώς και για τον τρόπο άσκησης των δικαιωμάτων σας, σας παρέχονται από την ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (υπευθύνου επεξεργασίας) μέσω της ιστοσελίδας της <http://www.tiresias.gr>



Η Τράπεζα Πειραιώς σας ενημερώνει ότι έχει έννομο συμφέρον για πρόσβαση στα παραπάνω αρχεία καθώς και στο Σύστημα Βαθμολόγησης Πιστοληπτικής Ικανότητας, και επεξεργασία των δεδομένων σας που περιλαμβάνονται σε αυτά, χωρίς προηγούμενη συναίνεσή σας, με σκοπό την αξιολόγηση της πιστοληπτικής σας ικανότητας και φερεγγυότητας για τη ρύθμιση/διευθέτηση των δανειακών σας υποχρεώσεων.

- Στο πλαίσιο εφαρμογής της ΔΕΚ κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας η Τράπεζα θα τηρεί πλήρες αρχείο των οικονομικών και λοιπών στοιχείων που τέθηκαν υπόψη της για την αξιολόγηση του υπογράφοντος με σκοπό την υποβολή κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών του για τουλάχιστον έξι (6) έτη από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο περιήλθε στην κατοχή της και τουλάχιστον για έξι (6) έτη μετά τη λήξη της μεταξύ τους συνεργασίας ή για όσο χρόνο απαιτείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

Τόπος: _____

Ημερομηνία: __/__/____ & ώρα ____ : ____ . __

Ο ΥΠΟΒΑΛΛΩΝ - ΔΗΛΩΝ:

Υπογραφή: _____

Ονοματεπώνυμο (ολογράφως): _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ:

 Παρελήφθη **χωρίς ελλείψεις** την __/__/__ & ώρα ____ : ____ . __

 Παρελήφθη **με ελλείψεις** την __/__/__ & ώρα ____ : ____ . __

Η Τράπεζα δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων

Η αξιολόγηση των στοιχείων που προσκομίστηκαν και περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο θα ξεκινήσει υπό την επιϋύλαξη της προσκόμισης το αργότερο εντός _____ εργασιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσας και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών ως προβλέπονται ανωτέρω.

Η Τράπεζα δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την έναρξη της αξιολόγησης

Κατάστημα: __ __ __ (4ψήφιος κωδικός Καταστήματος)

Κατάστημα: __ __ __ (4ψήφιος κωδικός Καταστήματος)

Υπογραφή: _____

Υπογραφή: _____

Ονοματεπώνυμο (ολογράφως): _____

Ονοματεπώνυμο (ολογράφως): _____