



Δικαιολογητικά Επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας:

1. Ισολογισμούς 3 οικονομικών χρήσεων.
2. Έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
3. Πρόσφατο ισοζύγιο (Β' βαθμίων).
4. Αντίστοιχο ισοζύγιο του προηγούμενου έτους (Β' βαθμίων).
5. Ισοζύγιο (Β' βαθμίων) με 31/12/χχ (τελευταίου Ισολογισμού).
6. Έντυπο Ε7 για την αμέσως προηγούμενη κλεισμένη διαχειριστική χρήση.
Σε περίπτωση που δεν απασχολείται προσωπικό θα προσκομίζεται Υπεύθυνη δήλωση η οποία θα αναφέρει ότι η επιχείρηση δεν απασχολούσε προσωπικό και κατ' επέκταση δεν υπέβαλε δήλωση Ε7.
7. Δήλωση οφειλών προς τις άλλες Τράπεζες (έντυπο Τράπεζας).
8. Δήλωση προσωπικής περιουσιακής κατάστασης του πιστούχου (έντυπα Ε9 & έντυπο Τράπεζας).
Αναφέρεται ως Δήλωση προσωπικής περιουσιακής κατάστασης των φορέων και των εγγυητών (έντυπο Ε9).
9. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου ή δανειολήπτη (σε περίπτωση Ατομικών Επιχειρήσεων)
10. Φωτοαντίγραφο της υποβληθείσας φορολογικής δήλωσης του δανειολήπτη σε περίπτωση Ατομικών Επιχειρήσεων ή των φορέων της επιχείρησης σε περίπτωση εταιρειών, για την τελευταία οικονομική χρήση.
11. Βεβαίωση έναρξης εργασιών, μόνο για τις νεοσύστατες επιχειρήσεις που δεν έχουν κλείσει διαχειριστική χρήση
12. Νόμιμα παραστατικά επί πιστώσει, τα οποία δεν έχουν εξοφληθεί.
13. Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας κατά την εκταμίευση.
14. **ΕΝΤΥΠΑ JEREMIE** (προμηθεύονται από την Τράπεζα)
 1. «Check List JEREMIE»
 2. Αίτηση δανείου JEREMIE Τράπεζας Πειραιώς
 3. Δήλωση στοιχείων σχετικά με την ιδιότητα της ΜΜΕ
 4. Δήλωση σχετικά με τη σύρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας de minimis





Δικαιολογητικά Επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία Β΄ κατηγορίας:

1. Έντυπο Ε3 των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.
2. Περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. του τρέχοντος έτους, πλέον συγκεντρωτική προηγούμενου έτους.
3. Αντίστοιχες περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. του προηγούμενου έτους.
4. Φωτοαντίγραφα της δήλωσης Ε5 της προηγούμενης οικονομικής χρήσης.
5. Έντυπο Ε7 για την αμέσως προηγούμενη κλεισμένη διαχειριστική χρήση.
Σε περίπτωση που δεν απασχολείται προσωπικό θα προσκομίζεται Υπεύθυνη δήλωση η οποία θα αναφέρει ότι η επιχείρηση δεν απασχολούσε προσωπικό και ως εκ τούτου δεν υπέβαλε δήλωση Ε7.
6. Δήλωση οφειλών προς τις άλλες Τράπεζες (έντυπο Τράπεζας).
7. Δήλωση προσωπικής περιουσιακής κατάστασης του πιστούχου (έντυπα Ε9 & έντυπο Τράπεζας).
8. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου ή δανειολήπτη (σε περίπτωση Ατομικών Επιχειρήσεων) και των εγγυητών.
9. Φωτοαντίγραφο της υποβληθείσας φορολογικής δήλωσης του δανειολήπτη σε περίπτωση Ατομικών Επιχειρήσεων ή των φορέων της επιχείρησης σε περίπτωση εταιρειών, για την τελευταία οικονομική χρήση.
10. Βεβαίωση έναρξης εργασιών, μόνο για τις νεοσύστατες επιχειρήσεις που δεν έχουν κλείσει διαχειριστική χρήση.
11. Νόμιμα παραστατικά επί πιστώσει, τα οποία δεν έχουν εξοφληθεί.
12. Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας κατά την εκταμίευση.
13. **ΕΝΤΥΠΑ JEREMIE** (προμηθεύονται από την Τράπεζα)
 1. «Check List JEREMIE»
 2. Αίτηση δανείου JEREMIE Τράπεζας Πειραιώς
 3. Δήλωση στοιχείων σχετικά με την ιδιότητα της ΜΜΕ
 4. Δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας de minimis

